

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN EL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE PARA LOS HABITANTES DE SANTIAGO DE CALI. BP- 26005301	
No. Contrato	4162.010.26.1.2155-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOZCA		
Nombre del prestador del servicio	JOHANA CAROLINA RENDÓN LLANTÉN		
Cedula	1088884457		
Valor del contrato:	\$ 11.385.000		
Fecha inicio	20/Jun/2025		
Fecha finalización	31/Ago/2025		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000		
No. Planilla	4611391079		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9993642049		
Operador:	SOI		
Fecha de Pago	12/08/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025		
CUOTA NÚMERO (03)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías del programa Cali Incluyente, mediante la elaboración e implementación de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de sus		1. Realicé la "Ruta de Incluyente" sobre las diferentes discapacidades. Con el objetivo de capacitar a los contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta guía proporciona herramientas prácticas para orientar y atender adecuadamente a personas con discapacidad visual, auditiva, física, síndrome de Down y discapacidades múltiples.	

actividades y las demás actividades del proyecto. 2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la secretaria del Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	2. Realicé visita al grupo de (PCD) del barrio Ciudad los Álamos, ubicado en la Comuna 2, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las actividades correspondientes a la línea de acción de actividad física y recreación adaptada. Durante la visita, se observaron los ejercicios implementados y su adecuada adaptación a los diferentes tipos de discapacidad. 2. Realicé capacitación práctica dirigida a los contratistas del programa Deporte Escolar, con el objetivo de sensibilizarlos sobre los deportes adaptados. Durante la jornada se vivenciaron disciplinas como voleibol sentado, boccia y fútbol visual, conociendo sus reglas y adaptaciones específicas. 3. Brindé apoyo durante la clausura de la jornada logística de los Juegos Departamentales y Para departamentales, realizada en la cancha de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio. 4. Asistí a una capacitación orientada a la inducción en el Sistema de Gestión de Calidad, con el objetivo de desarrollar los formatos necesarios para el diligenciamiento mensual del programa Cali Incluyente. 5. Elaboré el formato de parrilla de actividades para organizar la intervención y socialización del programa Cali Incluyente en las comunas 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 9 de la zona 1, facilitando la planificación y ejecución eficiente de las acciones territoriales. 6. Asistí a la mesa de trabajo del programa Cali Incluyente, convocada por la Coordinadora General, en la cual se motivó al equipo de trabajo y se realizaron ajustes a las tareas administrativas.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1qi-3WePKSTgflxdqceRG7k_kBxFvIaBJ?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/08/2025